



مراحل تعیین استاد راهنمای پژوهشی دوره دکتری تخصصی

۱- دانشجو: دریافت فرم پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی از وبسایت دانشکده: شماره ی فرم: FR-NP۰۰۱

- برای هر استاد راهنما یک فرم تکمیل شود.

- هر فرم دو صفحه است. در یک برگ به صورت پشت و رو پرینت گرفته شود.

۲- دانشجو: مراجعه به آموزش جهت تایید ظرفیت راهنمایی استاد/اساتید راهنما و تحویل فرم تکمیل شده (با امضای استاد راهنما) به نماینده ی آموزشی گروه

۳- نماینده ی آموزشی گروه: طرح موضوع در شورای گروه، تحویل فرم تایید شده (با امضای نماینده ی آموزشی گروه و مدیر گروه) به دانشجو و ارسال صورتجلسه ی شورای گروه به آموزش

۴- دانشجو: تحویل فرم تکمیل شده به اداره ی آموزش جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

۵- معاونت آموزشی: طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، تایید فرم و اعلام نتیجه ی شورای تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما، مدیر گروه و دانشجو

- دانشجو موظف است از ابتدای نیمسال دوم تا حداکثر پایان نیمسال سوم استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب نماید.
- منظور از معاونت آموزشی در این روش اجرایی، معاون آموزشی و کارشناسان اداره ی آموزش دانشکده است.